

Agent(e) de développement économique (membership et immigration)

Le Conseil de développement économique de l'Alberta (CDÉA) est à la recherche de candidatures pour pourvoir à un poste d'Agent(e) de développement économique (membership et immigration) pour son siège social à Edmonton. La personne retenue sera notamment en charge d'épauler le travail de l'équipe actuelle en développant et en maintenant des liens avec différents acteurs de la communauté entrepreneuriale francophone de l'Alberta; tout en répondant aux besoins de la clientèle immigrante.

Le poste d'Agent(e) de développement économique travaille étroitement avec les conseillers en développement économique et relève de la direction générale.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Maintenir un contact régulier avec les entrepreneurs et les gens d'affaires
- Mettre sur pied des initiatives de développement entrepreneurial pour contribuer au renforcement des communautés
- Assurer la réalisation des projets par une approche axée sur les résultats
- Concerter régulièrement avec les entrepreneurs, les associations d'entrepreneurs pour être à l'affût de leurs besoins
- Mettre de l'avant des initiatives pour accroître le nombre de membres du CDÉA
- Élaborer des stratégies pour desservir efficacement les membres actuels
- Promouvoir la qualité de service et la valeur ajoutée auprès des entreprises francophones et les entreprises offrant des services bilingues
- Appuyer une clientèle immigrante non présente sur le territoire désireuse de s'établir en Alberta (Services pré-départ)
- Toutes autres tâches quotidiennes liées au fonctionnement opérationnel

EXIGENCES

- Formation postsecondaire en administration des affaires et/ou une expérience entrepreneuriale
- Posséder une bonne maîtrise du français parlé et écrit, et une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit serait un atout.
- Faire preuve d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, en communication, en travail d'équipe et maintenir des liens avec les partenaires.
- Excellente compréhension du dossier francophone en situation minoritaire
- Capacités organisationnelles, maîtrise des outils technologiques et des opérations de surveillance de l'environnement
- Avoir de l'entregent
- Connaissance des Services pré-départ
- Aptitudes à travailler de près avec les intervenants clés dans le but d'élaborer des solutions pratiques, à valeur ajoutée.

SUIVEZ-NOUS!

 www.lecdea.ca

 780-414-6125



TYPE D'EMPLOI

Il s'agit d'un poste à temps plein (37,5 h par semaine) de type contractuel avec une durée s'échelonnant jusqu'au 31 mars 2019 (ce contrat pourrait mener à une permanence, sous conditions).

LIEUX DE TRAVAIL : Edmonton, Alberta

SALAIRE : Selon l'échelle salariale en vigueur, débutant à 45 000 \$ annuellement

ENTRÉE EN FONCTION : Septembre 2018

POUR POSTULER

Veillez transmettre votre candidature à Étienne Alary, directeur général du CDÉA, avant 17 h le vendredi 24 août 2018 à direction@lecdea.ca.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui auront présenté leur candidature, mais seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.