

**Conseiller en développement économique
(FrancoPreneurs et développement durable)**

Le Conseil de développement économique de l'Alberta (CDÉA) est à la recherche de candidatures pour pouvoir à un poste de Conseiller en développement économique (FrancoPreneurs et développement durable) pour son bureau de Calgary. La personne retenue sera notamment en charge de développer et de maintenir des liens avec différents acteurs du Sud de l'Alberta, notamment ceux issus de la communauté entrepreneuriale francophone afin de créer des opportunités d'affaires. La personne retenue devra aussi coordonner le volet « développement durable » de l'organisme.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Apporter des conseils aux nouveaux entrepreneurs et à ceux qui souhaitent développer leur entreprise ou modèle d'affaires.
- Analyser les besoins des clients et des membres afin de les assister dans leurs différentes démarches entrepreneuriales.
- Mener des initiatives de développement communautaire pour contribuer au renforcement des communautés.
- Concerner régulièrement avec les entrepreneurs, les associations d'entrepreneurs et les partenaires pour être à l'affût de leurs besoins.
- Effectuer des visites entrepreneuriales sur une base régulière.
- Coordonner le volet mentorat de l'organisme à Calgary.
- Collaborer à l'organisation d'activités entrepreneuriales (réseautages, atelier, webinaires)
- Voir au développement et à la coordination d'un volet « Développement durable » du CDÉA, en travaillant à organiser des activités et en effectuant des rapprochements et en maintenant des liens avec des partenaires actuels et potentiels.
- Toutes autres tâches quotidiennes liées au fonctionnement opérationnel.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études postsecondaires en administrations des affaires ou un domaine connexe
- Minimum de trois ans d'expérience entrepreneuriale
- Bilinguisme anglais et français, parlé et écrit, fortement recommandé
- Excellente compréhension du dossier francophone en situation minoritaire
- Excellentes aptitudes en communication, relations publiques, réseautage et développement des affaires
- Capacités organisationnelles, maîtrise des outils technologiques et des opérations de surveillance de l'environnement
- Faire preuve d'aptitude de persuasion, négociation et entretient
- Capacités à travailler de près avec les intervenants clés dans le but d'élaborer des solutions pratiques, à valeur ajoutée

SUIVEZ-NOUS!

 www.lecdea.ca

 780-414-6125



CONDITIONS

- Poste permanent à temps plein (37,5 h/semaine)
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur
- Entrée en poste : négociable
- Lieu de travail : Calgary

POUR POSTULER

Veillez transmettre votre candidature à Étienne Alary, directeur général du CDÉA, avant 17 h le jeudi 31 janvier 2019 à direction@lecdea.ca. Prenez soin de démontrer clairement, dans votre lettre de présentation, comment vos qualifications et vos expériences, surtout celles entrepreneuriales, ajouteront à la valeur ajoutée offerte aux membres, partenaires, ainsi qu'à la communauté francophone en général.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui auront présenté leur candidature, mais seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

L'usage du masculin sert à alléger le texte.

SUIVEZ-NOUS!

 www.lecdea.ca

 780-414-6125

