

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) de communications

Le Conseil de développement économique de l'Alberta (CDÉA) est actuellement à la recherche de candidatures pour pourvoir à un poste d'agent(e) des communications à temps plein situé à son siège social d'Edmonton. Sous la supervision de la direction générale, cette personne sera responsable de la mise en œuvre des activités de communication de l'organisme.

Fonctions et responsabilités

- Mettre en vigueur le plan de communication annuel de l'organisme;
- Voir à la gestion des médias sociaux du CDÉA (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn);
- Rédiger l'infolettre mensuelle et assurer sa diffusion;
- Rédiger et réviser des textes pour différentes plateformes (web et imprimées – rapport annuel, communiqué de presse, etc.);
- Assurer la mise à jour et le développement continu du contenu du site Internet, ce qui inclut la mise à jour des fiches des membres;
- Mettre en place des stratégies afin de maximiser l'utilisation du CRM par l'équipe du CDÉA;
- Représenter le CDÉA auprès de membres potentiels ou lors d'événements communautaires;
- Toute autre tâche connexe requise.

Connaissances et compétences

- Diplôme d'études postsecondaires en communications ou domaine connexe;
- Minimum de deux ans d'expérience en communications;
- Excellente connaissance de la francophonie en situation minoritaire;
- Excellente capacité en rédaction et révision de textes;
- Excellente communication, écrite et parlée, en français et en anglais;
- Être en mesure de faire des vidéos et avoir une connaissance graphique seraient un atout;
- Connaissance des outils de gestion des médias sociaux, d'envoi de courriels de masse et connaissance de la plateforme WordPress;
- Être en mesure de se déplacer en province.

De plus, vous vous démarquez par vos qualités :

- *Curieux* : vous vous tenez informé sur le monde du numérique;
- *Organisé* : vous êtes passé maître dans la gestion des priorités;
- *Entregent* : vous avez une facilité à aller à la rencontre de nouvelles personnes et à vous exprimer devant des groupes.

TYPE D'EMPLOI : Il s'agit d'un poste permanent à temps plein (37,5 h par semaine)

SALAIRE : Selon l'échelle salariale en vigueur

ENTRÉE EN FONCTION : Octobre 2019

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitae) au plus tard à 17 h, le 26 septembre 2019 à l'attention d'**Étienne Alary**, directeur général, à direction@lecdea.ca.

Nous remercions celles et ceux qui auront soumis leurs candidatures, mais seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

SUIVEZ-NOUS!

 www.lecdea.ca

 780-414-6125

